REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 802 DEL DÍA___21_____ DEL MES DE _____Septiembre___ DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)	- Seguimiento a etapa productiva fichas 2503146 y 2509531 de la IE Boyacá, acordar temas de las bitácoras

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Daiana Jaramillo Restrepo	42144456		X		SENA	daiana.jaramillo@misena.edu.co	3115073867		PANTALLAZO
2	Gladys Valencia Salinas	42094082	X			I.E BOYACÁ	gladysvalencia@ieboyacapereira.edu.co	3157374249		PANTALLAZO
3	Erika Natalia Sánchez	42149722		X		SENA	Ensanchez22@misena.edu.co	3117913163		PANTALLAZO

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente

ACTA No. 802		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: SEGUIMIENTO A ETAPA PRODUCTIVA FICHAS 2503146 Y 2509531 DE LA IE BOYACÁ		
CIUDAD Y FECHA: Pereira, 21 de septiembre de 2022	**HORA INICIO:** 7:00 am	**HORA FIN:** 09:00 am
LUGAR Y/O ENLACE: https://meet.google.com/snw-mzfo-dmp	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** **COMERCIO Y SERVICIOS**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Hacer seguimiento a etapa productiva fichas 2503146 y 2509531 de la IE Boyacá, acordar temas de las bitácoras

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

- Hacer seguimiento a etapa productiva fichas 2503146 y 2509531 de la IE Boyacá, acordar temas de las bitácoras

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se establece comunicación entre las instructoras Daiana Jaramillo, Erika Sánchez y la docente Gladys por medio de encuentro virtual.

Se hace seguimiento a la etapa productiva grado 10, se acuerdan y definen los temas correspondientes a las bitácoras.

No.	BITACORA	RESPONSABLE
1	Idea de negocio	Alejandra
2	Imagen corporativa de proyecto (misión, visión, marca, logo, slogan, valores institucionales)	Alejandra
3	Formatos de soportes contables de sus empresas didácticas	Gladys
4	Contrato laboral. Y seguridad social	Alejandra
5	Formatos, documentos organizacionales, cartas , circulares , etc	Solo Asistencia, Sena
6	Nómina de la empresa didáctica.	Gladys
7	Organigrama (proyección a futuro) Teniendo en cuenta los consejos para crear un organigrama, a. Identifica que elementos del organigrama incluye b. De las finalidades del organigrama cuales cumple. c. Que tipo de organigrama elaboró de acuerdo a la empresa didactica.	Docente
8	Pagina web	
9	Perfiles profesional y ocupacional de las integrantes de la empresa didáctica.	
10	Publicidad radial y televisiva	

11	Material POP	
12	Presentación de la empresa didactica	

CONCLUSIONES

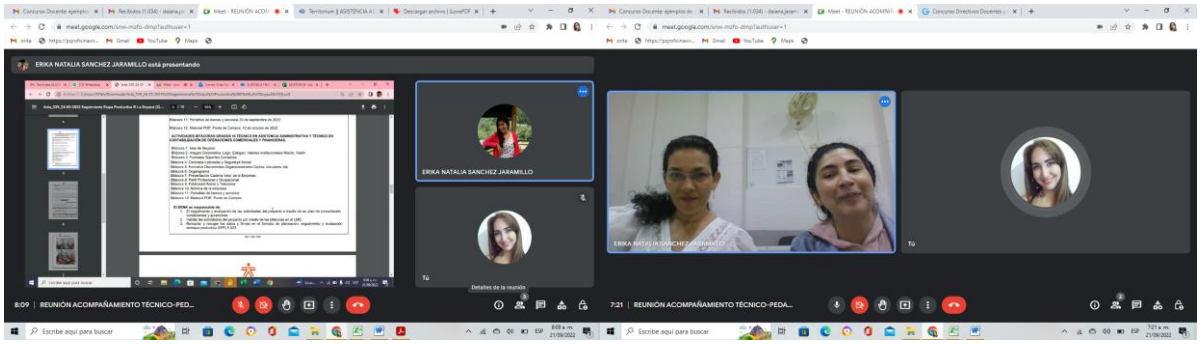
Se hace seguimiento a la etapa productiva grado 10, se acuerdan y definen los temas correspondientes a las bitácoras

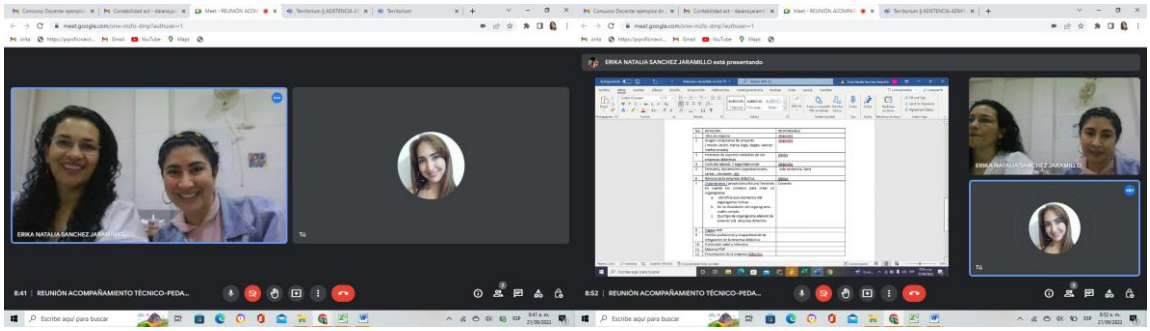
COMPROMISOS

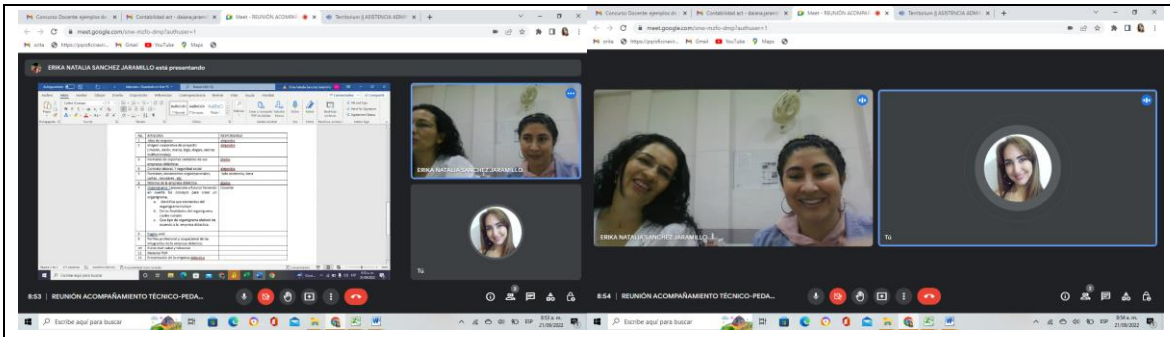
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Se acuerda seguir en contacto con la profesora Gladys para informar las novedades de las aprendices.	Instructoras Daiana Jaramillo Erika Sànchez	30-10-2022

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.






ERIKA NATALIA SANCHEZ JARAMILLO está presentando
ERIKA NATALIA SANCHEZ JARAMILLO
Tú
8:53 | REUNIÓN ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO-PEDA...
ERIKA NATALIA SANCHEZ JARAMILLO
Tú
8:54 | REUNIÓN ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO-PEDA...